

Hvordan planlegge og gjennomføre et speidermøte

Emner:

- Planlegge speidermøter
- Utstyr
- Gjennomføre speidermøter
- Evaluerer speidermøtet

Planlegge speidermøte:

For å lettere å kunne ha gode og gjennomførte speidermøter så må man starte med god planlegging.

Planleggingsmøte

Begynn med å sette opp et planleggingsmøte i starten av semesteret. Gå gjennom de områdene man ønsker å jobbe med. Er det knuter, førstehjelp, ønsker gruppen å ta ulike merker. Det er lettere å planlegge speidermøte om man inkluderer roverne og peffene i planleggingen.

Det kan være en fordel å sette opp ulike læringsmål for speidermøtene og gå gjennom dem hvert møte. Da er det lettere å se om man har nå de målene man har satt seg i starten av semesteret.

Sett opp en tabell med datoer, emner, ansvarlig og utstyrsliste. Eksempel:

<i>Dato</i>	<i>Emne</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Utstyr</i>	<i>Læringsmål</i>
20.09	Knuter	Ola Norman	Tau, Kniv, speiderhåndboka, knutebeskrivelser	
27.09	Kano	Kari Norman	Kanoer, redningsvester, speiderhåndboka, kunnskap om kanoføring	

Ideer

Ofta så trenger man litt hjelp for å komme på nye og spennende speidermøter. Man kan få nye ideer fra bøker, andre speidergrupper og kretser.

Bøker

Det finnes flere ulike bøker som kan være med på å planlegge speidermøter, noen eksempler:

- «Under open himel» av Aas, Frette, Eskeland og Straumstein
- «Speiderhåndboka»
- Dagsturen – Lederveiledning
http://kmspeider.no/getfile.php/Materiell/Lederressurser/veilederhefte_3korr.pdf
- Speiderstigen
http://kmspeider.no/getfile.php/Materiell/Lederressurser/speiderstigen_2014_web.pdf
- Nøkkel til en god andakt
<http://kmspeider.no/getfile.php/Materiell/Lederressurser/noklertilengodandakt-1.pdf>
- Arrangements - katalogen 2016
<http://kmspeider.no/getfile.php/Materiell/Lederressurser/noklertilengodandakt-1.pdf>
- Gruppehåndboka
http://kmspeider.no/getfile.php/Materiell/Lederressurser/Gruppehåndbok_oppdatert12.05.2014.pdf
- Speiderideen
http://kmspeider.no/getfile.php/Materiell/Gruppepost/2016/Gruppepost%20nr.%202-2016/speiderideen_web.pdf

Andre speidergrupper

Kontakt nærliggende speidergrupper og skap et samarbeid, ha felles møter eller turer, hjelp hverandre med å komme med nye ideer og del på kunnskapen som gruppen har.

Kretser

Ta kontakt med kretssekretæren i din krets eller andres for å få nyttige tips om møter og turer.

Utstyr:

For å kunne gjennomføre speidermøter er man avhengig av at gruppen har utstyr. Mye utstyr kan man låne eller leie av andre grupper eller organisasjoner, kretsen har også et lager med utstyr som gruppene kan låne.

Om ikke gruppen har nok midler til å kjøpe mye nytt utstyr kan man søke ulike banker, stiftelser, legat og fond om midler til utstyr i gruppen.

Gjennomføre speidermøte:

Når man har planlagt speidermøte og man har utstyre på plass gjelder det å få gjennomført speidermøte. Hvis man lager en mal for hvordan man ønsker å gjennomføre møte vil det være enklere å få møte gjennomført. Eksempel på tidsmal for speidermøte:

<i>KL</i>	<i>Tid</i>	<i>Hva</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Læringsmål</i>
18:00	15 minutter	Velkommen, opprop, beskjeder, andakt		
18:15	55 minutter	Patruljene starter med aktiviteten som er planlagt, eks: kano		
19:10	15 minutter	Opprydning og evaluering av møte		
19:25	5 minutter	Opplyse om neste speidermøte og eventuelt andre beskjeder, Avslutning		

Eksempel på rotasjon med tre grupper. Lederne bli på sin stasjon og gjennomføre aktiviteten tre ganger.

<i>KL</i>	<i>Tid</i>	<i>Gruppe 1</i>	<i>Gruppe 2</i>	<i>Gruppe 3</i>
18:10	20 minutter	Kano	Mat på bål	Sjøvettregler
18:30	20 minutter	Sjøvettregler	Kano	Mat på bål
18:50	20 minutter	Mat på bål	Sjøvettregler	Kano

Her har du to tidskjema for et speidermøte på 1,5 timer. Når man har en tidskjema å forholde seg til vil gjennomføringen av speidermøte bli mye lettere for både leder og patruljeførere.

Evaluering av speidermøte

Det er viktig å ha evaluering av speidermøtende. Det er slik man lærer og finner ut hva som fungerer og hva som ikke fungerer i speidermøtet og terminlisten. Husk også evaluering av læringsmålene for å se om man har oppnådd de målene man satte seg i starten av terminen. Har man korte evalueringer av hvert speidermøte sammen med speiderne vil man fort finne ut hva som fungerte og hva som ikke fungerte. Samle på disse evalueringene og lag en samlet evaluering av hver terminliste med notatene fra hvert speidermøte. Disse evalueringene vil også kunne hjelpe nye ledere som skal lede gruppen i framtiden.